

## Uppförandekod för medarbetare

### Introduktion

Denna uppförandekod utgör bindande riktlinjer för hur vi i Svenska Handelsfastigheter ska bedriva vår verksamhet på ett etiskt, socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbart sätt. Syftet med uppförandekoden är att tillhandahålla vägledning till medarbetare (anställda, konsulter och styrelseledamöter) för att möjliggöra ett ansvarsfullt beteende.

Uppförandekoden vägleder. Respektive medarbetares sunda förnuft ska användas och frågorna nedan ska vägleda i beslut:

- Är det lagligt?
- Är det etiskt rätt?
- Kan ett beslut påverka förtroendet för Svenska Handelsfastigheter?
- Vad skulle jag tycka om någon annan gjorde som jag?

Det kan uppstå svåra avvägningar, vid osäkerhet uppmanas medarbetare att rådgöra med kollega eller chef.

### Miljö och klimat

Svenska Handelsfastigheter ska bidra till en hållbar samhällsutveckling och arbeta för att förebygga miljörisker och minimera sin påverkan på miljö och klimat. Genom att vara en långsiktig och ansvarsfull fastighetsägare har vi möjlighet att påverka och förbättra många aspekter av hållbarhet såsom energianvändning materialval, arbetsmiljö och säkerhet, återvinning, transporter m.m. Bolaget ska ta ansvar för sin klimatpåverkan och ständigt arbeta med förbättringar.

Varje medarbetare i bolaget förväntas följa all tillämplig miljölagstiftning, våra rutiner och riktlinjer samt ha ett gott omdöme och vidta försiktighet i alla situationer. Anställda ska rapportera eventuella avsteg och överträdelser som upptäcks i detta avseende.

Även leverantörernas verksamhet ska bedrivas med hänsyn till miljön och följa gällande miljölagstiftning. Vid val av leverantörer ska en bedömning av deras klimatpåverkan och arbete med hållbarhetsfrågor utgöra en del av underlaget för beslut.

### Affärsetik

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. Medarbetare förväntas utföra sina uppgifter på ett professionellt, ansvarsfullt, samvetsgrant och etiskt sätt och att agera i företagets bästa intresse. Det råder nolltolerans mot all form av korruption, mutor, bedrägerier, utpressning, penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning. Detta

gäller samtliga medarbetare såväl som leverantörer och samarbetspartners.

Vi ska alltid undvika risker för överträdelser av mutbrottslagstiftningen och annan otillbörlig påverkan. Detta innebär bl.a. att medarbetare inte får använda professionell makt för personlig vinning, lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig förmån eller ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för utövningen av anställningen eller uppdraget. Detta betyder till exempel att vara restriktiv i mottagande av gåvor och förmåner, i deltagande på evenemang och i representation med hyresgäster eller andra externa parter.

Vi agerar i enlighet med gällande konkurrenslagstiftning, inklusive gällande regler mot konkurrensbegränsande samarbete (kartelluppgörelser). Följaktligen ingår Svenska Handelsfastigheter inte konkurrensbegränsande avtal och tillämpar inte ohederliga metoder.

Vi följer gällande regelverk för att bekämpa penningtvätt.

Svenska Handelsfastigheter är en politiskt oberoende organisation och bolagets medel används ej för att stötta politiska partier, kampanjer eller syften, varken på nationell eller EU-nivå.

Vi ska vara uppmärksamma på och meddela närmaste chef, personalchef eller VD om vi, på grund av egen eller närståendes nära relation till en annan medarbetare, hyresgäst, leverantör eller annan intressent riskerar att hamna i en jävsituation eller annan intressekonfliktssituation.

## Arbetsvillkor, arbetsmiljö och säkerhet

Svenska Handelsfastigheter ska säkerställa säkra arbetsplatser och handelsplatser samt skapa en god arbetsmiljö i enlighet med lagkrav och branschpraxis. Vi ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att förebygga olyckor och skador samt för att främja medarbetarnas hälsa och välbefinnande. Svenska Handelsfastigheter strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare genom att skapa en arbetsmiljö baserad på samverkan, ansvar och öppenhet.

Vi följer tillämpliga lagar, avtal och regler gällande arbetstid. Varje intressent i bolaget förväntas följa all tillämplig arbetsmiljölagstiftning, våra rutiner och riktlinjer som gäller på våra arbetsplatser samt ha ett gott omdöme och vidta försiktighet i alla situationer. Vidare förväntas varje intressent vidta lämpliga åtgärder för att förebygga tillbud och olyckor samt avlägsna faror som kan orsaka olyckor på våra arbetsplatser, projekt och fastigheter. Risker för olycka eller ohälsa, faror och tillbud ska rapporteras till skyddsombudet på arbetsplatsen. Alkohol och droger får inte brukas under arbetstid och ingen får vara påverkad av alkohol eller droger i samband med att arbete utförs i Svenska Handelsfastigheters regi.

Svenska Handelsfastigheter tillämpar kollektivavtal och följer därtill hörande principer för kompensation och arbetsvillkor. I kollektivavtalet avtalas bland annat maximal arbetstid, minimilön, semester, pension och beroendevård.

## Mänskliga rättigheter

Vi och våra leverantörer och samarbetspartners ska följa lagstiftning gällande mänskliga rättigheter

och respektera människors lika värde samt ha anställningsvillkor som respekterar människors värdighet. Vidare ska vi och våra leverantörer och samarbetspartners verka i enlighet FN:s konvention om mänskliga rättigheter. Inget barnarbete, tvångsarbete eller arbetsrättsvidrigt arbete får förekomma. Svenska Handelsfastigheter ska även respektera ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetet. Detta inkluderar rätten att engagera sig i fackföreningar och gäller både anställda, leverantörer och samarbetspartners.

I de fall vi identifierar en risk för att vi genom vår verksamhet medverkar till brott mot mänskliga rättigheter och barns rättigheter ska åtgärder vidtas. Om en medarbetare upptäcker risk för brott mot mänskliga rättigheter inom bolaget har denne skyldighet att påtala och anmäla detta. Se avsnitt "Överträdelser" för mer information om rapportering.

## Diskriminering, jämställdhet och mångfald

Alla ska ha samma rättigheter och möjligheter varför det inom bolaget råder nolltolerans mot diskriminering eller kränkande särbehandling pga. etniskt ursprung, nationalitet, kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, livsåskådning, religion, facklig anslutning, funktionsnedsättning, utseende eller ålder. Det betyder att sexuella trakasserier, mobbning, utfrysning, nedsättande beteenden och kommunikation varken accepteras eller tolereras på våra arbetsplatser. Disciplinära åtgärder vidtas vid behov.

Medarbetare rekryteras och tilldelas arbetsuppgifter, ansvar och befogenheter baserat på kompetens. Löner och andra ersättningar beslutas utifrån individens prestation och bidrag till företagets verksamhet och resultat. Lönerna kartläggs årligen för att upptäcka skillnader i lön baserad på kön eller andra diskrimineringsgrunder.

Vi ska arbeta förebyggande för att motverka alla former av diskriminering och förväntar oss att våra leverantörer och samarbetspartners också tar ansvar för detta i sina organisationer. Om någon medarbetare upptäcker eller är utsatt för diskriminering eller kränkande särbehandling bör detta rapporteras för utredning och vidare hantering. Se avsnitt "Överträdelser" för mer information om rapportering.

## Insiderinformation och extern kommunikation

Insiderinformation är information av specifik karaktär som inte har publicerats, som direkt eller indirekt berör Svenska Handelsfastigheter eller dess finansiella instrument och som, om den offentliggörs, sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på bolagets finansiella instrument. Det är varje individs ansvar att vara medveten om och följa Svenska Handelsfastigheters Informations- och insiderpolicy samt lagar och andra bestämmelser om insiderinformation för att på så sätt minska risken för insiderhandel och andra förbjudna handlingar.

Insiderinformation och annan konfidentiell information om Svenska Handelsfastigheter, ska hanteras med försiktighet. Extern kommunikation till media och allmänheten i Svenska Handelsfastigheters namn ska ske enbart genom bolagets utsedda representanter och i enlighet med vid var tid gällande

Informations- och insiderpolicy. Ingen finansiell information får lämnas förrän den har presenterats officiellt av bolaget.

Andra anställda på Svenska Handelsfastigheter har rätt att uttrycka sig i enlighet med yttrandefrihetslagstiftningen men får inte agera som utsedda företrädare för bolaget, det vill säga genom att uttrycka åsikter och ståndpunkter från Svenska Handelsfastigheter. Bolaget uppmuntrar dock sina anställda att fungera som ambassadörer för bolaget i både interna och externa relationer.

## Målgrupp

Uppförandekoden gäller för alla bolagets medarbetare, både de som är anställda av oss samt konsulter som agerar såsom anställda hos oss. Uppförandekoden gäller också för våra styrelseledamöter. Uppförandekoden gäller i Sverige och på andra eventuella platser där vi är verksamma och den kommer att tillämpas i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Vi ska informera leverantörer och samarbetspartners om bolagets värderingar och affärsprinciper och ställa krav på att de håller samma nivå avseende affärsetik. Våra leverantörer och samarbetspartners ska i sin tur inte göra affärer med leverantörer som inte följer tillämpliga lagar och förordningar. Svenska Handelsfastigheter har en Uppförandekod för leverantörer som bifogas större leverantörsavtal.

## Ansvar

Bolagets styrelse fastställer uppförandekoden och bolagets VD är ytterst ansvarig för uppförandekoden och att det som fastställs i den integreras i verksamheten. Uppförandekoden omfattar samtliga medarbetare som ansvarar för att agera i linje med denna kod. Varje chef har ansvar för att tillse att uppförandekoden iakttas inom dennes ansvarsområde.

## Efterlevnad

Samtliga som omfattas av denna uppförandekod ska vid början av sin anställning eller sitt uppdrag hos Svenska Handelsfastigheter bekräfta att de tagit del av uppförandekoden och avser att följa den under hela sin anställning/sitt uppdrag hos Svenska Handelsfastigheter.

Vi arbetar aktivt genom internkommunikation med att skapa en kultur som präglas av hög moral och etik samt vilja att göra rätt. Bolaget informerar och utbildar regelbundet samtliga medarbetare, konsulter och styrelseledamöter avseende uppförandekodens innehåll och följer upp att uppförandekoden efterlevs.

## Överträdelser

Svenska Handelsfastigheter är måna om en öppen dialog med medarbetare och övriga intressenter. Vi uppskattar om eventuella synpunkter gällande vårt agerande och frågor gällande uppförandekoden förmedlas till oss.

Om någon misstänker överträdelser eller brott mot lagar, förordningar, avtal eller denna uppförandekod bör det rapporteras skyndsamt. I första hand uppmuntras medarbetare att tala med sin närmaste chef, personalchef eller VD. Det finns också möjlighet att anmäla till vår visselblåsarfunktion, som finns på hemsidan, där alla som anmäler kan vara anonyma.

### Associerade dokument

- Hållbarhetspolicy
- Personalpolicy
- Informations- och insiderpolicy
- Riktlinjer för visselblåsning
- Inköspolicy
- Uppförandekod för leverantörer