

## Uppförandekod för leverantörer

### Introduktion

Dessa regler beskriver minimikrav för Svenska Handelsfastigheters leverantörer avseende miljö, socialt ansvarstagande, etik och hållbar ekonomisk utveckling. Svenska Handelsfastigheter förväntar sig att samtliga leverantörer och dess underleverantörer respekterar och följer reglerna i denna uppförandekod. När det i denna uppförandekod hänvisas till leverantör/er omfattas därmed även underleverantörer och det åligger leverantörer till Svenska Handelsfastigheter att tillse att dess underleverantörer efterlever dessa regler.

### Efterlevnad och tillämplig lagstiftning

Svenska Handelsfastigheters leverantörer ska, i hela sin verksamhet, följa svensk lagstiftning, myndighetsföreskrifter och standarder samt ha kollektivavtal relevanta för sin verksamhet. Leverantören ska inneha samtliga för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

### Miljö och klimat

Miljöarbete ska inkluderas i den dagliga verksamheten så väl som i strategisk utveckling och beslutsfattande. Det innebär bl.a. att Svenska Handelsfastigheters leverantörer ska:

- Ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan
- Fortlöpande arbeta med förbättrande miljöåtgärder i sin verksamhet
- Arbeta för att minska utsläpp till luft, mark och vatten samt effektivisera sin energi- och resursanvändning och sträva efter att ersätta icke-förnybara energikällor med förnybara energikällor
- Ha ett system för att avfall tas om hand på korrekt sätt så att återanvändning och återbruk främjas
- Så långt det är möjligt välja material och produkter som har lång livslängd, som är producerade så nära brukarplatsen som möjligt, som är lätta att återvinna och som inte innehåller farliga ämnen.
- Tillämpa försiktighetsprincipen

### Arbetsmiljö och sociala villkor

#### Mänskliga rättigheter och respekt för människors lika värde

Leverantören ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina anställda och leverantörer rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde. Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

#### Diskriminering och förtryck

Diskriminering oavsett grund, får inte förekomma vid vare sig rekryteringsförfarande, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning. Leverantören ska också motverka att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling sker.

#### Föreningsfrihet

Leverantören ska respektera anställdas rättighet att organisera sig i fackföreningar samt deras möjlighet

till kollektiva förhandlingar utan rädsla för bestraffning, hot eller ofredande.

### Arbetsvillkor

Alla anställda ska ha skriftliga anställningsavtal översatta till ett språk de förstår. Alla anställda ska ha rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet. Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga de lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid. Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåtet. Lön ska utbetalas regelbundet, direkt till anställda, på utsatt tid och till fullo. De som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden ska också behandlas i enlighet med dessa principer.

### Informationshantering

Allt arbete ska ske under frivilliga former. Ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning är tillåten. Inga anställda får tvingas deponera värdeföremål eller identitetspapper hos sin arbetsgivare.

### Barnarbete

Barnarbete får inte förekomma. Saknas nationell lag mot barnarbete i det land där verksamheten bedrivs, får ingen anställas som är under 15 år.

### Arbetsmiljö och säkerhet

Leverantören ansvarar för att egna arbeten är planerade och utformade så att arbetsmiljön blir säker att vistas i. Leverantören ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och hälsa.

Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas och incidenter skall alltid rapporteras. Alla som arbetar för leverantörens räkning ska regelbundet utbildas i säker arbetsmiljö och relevant information ska finnas lättillgänglig på ett språk som alla verksamma förstår. Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen. Leverantören ska se till att alkohol och droger inte brukas under arbetstid på arbetsplatsen och alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform ska omfattas av olycksfallsförsäkring.

### Affärsetik

Verksamheten ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. Ingen form av korruption, mutor, penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning är tillåten. Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

Konfidentiell information som rör vår eller våra kunders verksamhet får bara användas för det ändamål den är avsedd.

### Efterlevnad och uppföljning

Genom att acceptera uppförandekoden ger leverantören sitt medgivande till att det kan utföras kontroller för att försäkra sig om att Uppförandekoden efterlevs. Sådana kontroller kan även genomföras av en oberoende tredje part. Om leverantören avviker ifrån villkoren i Uppförandekoden och om förbättringar inte sker inom överenskommen tid, kan det affärsmässiga samarbetet avslutas.

.....  
Företag/leverantör

.....  
Företrädare för leverantören

.....  
Titel

.....  
Namnförtydligande

.....  
Datum